РАЗВОЈНА ПРОГРАМА

НА ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „СТРАШО ПИНЏУР"- НЕГОТИНО

за периодот од 2021 - 2024

Неготино, април, 2021 година

Преамбула

Врз основа на член 49 став 1 и член 113 од Законот за основното образование (Сл. весник на РСМ бр.161/19), член 4 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (бр. 18-6579/1 од 06.07.2020 г.), директорот на ООУ „Страшо Пинџур“-Неготино предложи Развојна програма за работа на училиштето, до Училишниот одбор, по претходно добиено позитивно мислење од Наставничкиот совет и Советот на родители.

По разгледување на предлогот Училишниот одбор на ООУ „Страшо Пинџур“-Неготино, на одржаната седница на ден ________.2021 година, ја усвои Развојната програма за работа на училиштето за периодот од 2021-2024 година.

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
    1.1 Идентификациони податоци за училиштето
    1.2 . Историјат на училиштето
    1.3 Специфики кои го карактеризираат училиштето во однос на другите училишта
2. Преглед на постоечките ресурси со кои располага училиштето
    2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка
    2.2. Работен стаж на вработените
    2.3. Простор
    2.4. Опрема и наставни средства
    2.5. Материјално - финансиско работење на училиштето
3. Подрачје на работа на училиштето, наставен план и наставна програма
4. Евалуација на работата на училиштето во претходните четири години
    4.1. самоевалуација на на училиштето
    4.2. интегрална евалуација на училиштето
5. Фактори кои влијаат на развојот на училиштето
6. Мисија и визија на училиштето
7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на училиштето во четиригодишниот период

8. Соработка на училиштето со родителите/старателите

9. Соработка на училиштето со општината, институции од областа на образованието, НВО, и др.

10. Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на училиштето

11. Евалуација на Развојната програма за работа на училиштето

12. Заклучок

13. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на училиштето

14. Користена литература

Вовед

Реализацијата на воспитно – образовната дејност во основното образование е сложен процес врз кој суштинско влијание имаат повеќе чинители: наставниците, вработените во стручната служба, родителите, потесното и поширокото опкружување. Сепак, денес во општествени услови на интензивни и динамични промени, повеќе од било кога порано, нагласена е потребата од квалитетно планирање во училиштето. Оваа развојна програма е во насока кон систематизирање на сите стратешки определби на дејствување на училиштето во наредниот четиригодишен период во ООУ „Страшо Пинџур“ – Неготоино, а како интегрален дел од годишните програми и развојната програма за работа на директорот.

Во текот на учебната 2020/21 година е спроведена самоевалуација на училиштето за проценка на квалитетот на работата во сите подрачја на делување, во месец февруари, 2019 година е реализирана интегрална евалуација на училиштето, од страна на Државниот просветен инспекторат. Анализата на добиените резултати и препораките од интегралната евалуација се основа за формирање на приоритетите на училиштето, конструкцијата на акциониот план, кој ги содржи сите потребни елементи во насока на надминување на утврдените слабости.

Реализацијата на сите поставени цели и задачи ќе биде во согласност со законските нормативи и Статутот на училиштето за успешна реализација на планирањата. Исто така, оваа програма има за цел добро програмирани и поставени задачи, форми, методи и рокови за упешна реализација на целите, како следење, анализирање и проучување на одредени проблеми кои би се појавиле во текот на работењето. Директорот ќе биде тој што ќе ја следи визијата на училиштето и ќе се обиде да ја реализира неговата мисијата.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Идентификациони податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Страшо Пинџур“
Адреса	ул.„ Партизанска“ бр. 146
Место, општина	Неготино, општина Неготино
Телефон	043/361 - 900
Веб-страница	www.spingur.mk
Е - маил	spingur.negotino@gmail.com
Ден на училиштето	5 – ти Март
Внатрешна површина на училиштето (m2), со ПУ	2736
Училиштен двор (m2), со ПУ	9042
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	ПУ с. Криволак, ПУ с. Пепелиште, ПУ с. Војшанци, ПУ с. Црвени Бреговои
Капацитет на училиштето (максимален број на ученици)	1100
Број на ученици (моментална состојба)	868
Број на паралелки	44
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици	да

со посебни образовни потреби	
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	две
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	нема

1.2. Историјат на училиштето

ООУ „Страшо Пинџур“ – Неготино е лоцирано на подрачјето на Петта месна заедница и е најстарото училиште во нашата општина изградено уште во далечната 1933 год. Својата воспитно – образовна дејност училиштето ја започнува во учебната 1937/38 год. Овој податок укажува на тоа дека нашето училиште е образовна институција со големо искуство, традиција и изграден имиџ.

После Втората Светска војна, во учебната 1945/46, училиштето го добило името на истакнатиот тиквешки револуционер Страшо Пинџур, кое име и денес гордо го носи.

Денес во рамките на општинското основно училиште работат и четири подрачни училишта во кои се остварува воспитно-образовна дејност за ученици од I до V одделение и тоа:

→ ПУ с. Криволак

→ ПУ с. Пепелиште

→ ПУ с. Војшанци

→ ПУ с. Црвени Брегови

Во сите четири подрачни училишта наставата се изведува во понови објекти, кои целосно ги задоволуваат потребите за изведување на современа настава.

Наставата во централното училиште се изведува во една зграда и во една барака, а од учебната 2011/2012 година пуштена е во функција и новоизградената фискултурната сала. Исто така, во состав на училиштето функционира и една комбинирана паралелка од I до IX одделение за ученици со посебни образовни потреби.

Во училиштето учат вкупно 868 ученици распоредени во 44 паралелки од прво до деветто одделение, вклучувајќи ја и комбинираната паралелка за ученици со посебни потреби, со 3 ученици.

1.3. Специфики кои го карактеризираат училиштето во однос на другите училишта

Училиштето секоја година со своите ученици редовно учествува и остварува успеси на натпревари, конкурси и манифестации. Во текот на годините освојувани се и високи државни места. Наставниците и стручните соработници постојано учествуваат во голем број проекти, иницијативи и работни групи на државно ниво, каде се признаени како професионалци и даваат придонес во свое и во името на училиштето. Училиштето во последниве години учествувало и учествува во следниве проекти:

- *E twinning платформа* (електронско вмрежување, поврзување). Преку оваа платформа наши наставници, заедно со учениците, досега неколку пати одржаа skype-a-thon, ребрендиран во Мајкрософт настан – Microsoft Global Learning Connection каде имаат можност да комуницираат, соработуваат, да дебатираат со ученици од цел свет, со цел културна размена, учење, забава, споделување знаења, искуство, активности и добри практики.
- *Центар за поддршка на учениците со попреченост,* инклузирани во редовната настава (ќе се активира од идната учебна година со отварање на сензорна соба);

- *Редовно на часови:Акција за вклучување на Ромите во основното образование“.* Проектот се реализира од страна на Фондацијата Отворено општество-Македонија, и Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“, поддржан од МОН, а финансиран од Европската унија.
- *Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран,* кој го спроведува Фондрацијата „Чекор по чекор“, во соработка со МОН и БРО, а финансиран од Европската унија. (проектот е активен).
*„НЕ ГО ФРЛАЈ ТВОЈОТ ОТПАД“,*поддржан од Фондот за иновации и технолошки развој. Предизвик на група ученици, млади истражувачи, ќе биде изработка на средство за чистење од органски отпад. (проектот е активен).

- Еразмус проект *” Upgrade Yourself with Learner Centered Approach”.* Овој проект ќе се реализира следните три години и е од акцијата КА203. Наставниците ќе имаат можност да се едуцираат и сертифицираат за пристап во наставата каде што ученикот е во центарот на училницата. Обуките ќе се одвиваат во Словачка, Литванија, Латвија и Македонија.

- Програмата, *Образование за животни вештини* од I до IX-то одделение (веќе внесено во наставните програми);
- *Математика со размислување и јазична писменост во почетните одделенија*; (веќе внесено во наставните програми);
- *Користење на информационен систем за Управување со образованието (ЕМИС/ЕСАРУ И Е-дневник)*, (се уште трае);
- *Edubuntu* во наставата (веќе внесено во наставните програми);
- *Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем* (се уште активен);
- *Со читање до лидерство (* завршен проект);
- *Заедничка грижа за правилно насочување на учениците (*веќе внесено во наставните програми);
- *Антикорупциска едукација на учениците* (се уште трае);
- *Меѓуетничка интеграција во образованието* (се уште трае);
- *ЕДУИНО* – учество на наставници во креирањето на наставни содржини за учење на далечина – се вклучија повеќе наставници и се уште трае.

Во дворот на централното училиште е изградена и нова спортска сала која е целосно опремена, како и мини игралиште за футсал и кошарка. Како дел од училишната зграда во ПУ с. Војшанци и Црвени Брегови, функционираат игралнi, наменети за деца од предучилишна возраст, финансирани од општината.

Како посебни манифестации по кои е препознатливо нашето училиште се: Новогодишниот базар, Новогодишен концерт, Априлијада и Велигденскиот хепенинг.

2. <u>Преглед на постоечките ресурси со кои располага училиштето</u>

<u>2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка</u>

Стручен профил	**Број на извршители**		**Стручна подготовка**					
			М-р	**ВСС**	**ВШС**	**ССС**	**Осн.**	
Наставен кадар	Одделенска настава	27	1	26				
	Предметна настава	36	2	32	2			
Раководен кадар	1			1				
Стручни соработници	3		1	2				
Административни службеници	2			1	1			
Помошен и технички кадар	19					17	2	

2.2. Работен стаж на вработените

Работен стаж	Број на вработени наставници во одд. настава	Број на вработени наставници во предм. настава	Број на вработени стручни соработници	Број на вработени администр. службеници	Број на вработен технички персонал	Број на вработен раководен кадар
До 10 години	7	13	2		5	
Од 10 до 20 години	10	12		1	7	
Од 20 до 30 години	7	8	1	1	5	
Повеќе од 30 години	3	3			2	1
Вкупно	27	36	3	2	19	1

2.3. Простор

Табеларен преглед на просторните услови во **централното училиште**

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (м2)**	**Состојба (се оценува од 1-5, согласно Нормативот од 2019 год.)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	4	190 м2	5	/
Кабинети	22	2425 м2	19 кабинети – 5 3 кабинети - 3	3 кабинети
Библиотека	1	45,86 м2	4	1 читална
Спортска сала	1	645 м2	5	/
Канцеларии	7	124 м2	5 канц. – 5 2 канц. - 3	2 канцеларии
Училиштен двор	2	1096 м2	5	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна и трпезарија	1	186 м2	5	/
Друго	8	637 м2	4	3 простории

Табеларен преглед на просторните услови во ПУ с. **Криволак**

Просторија	Вкупен број	Површина (м2)	Состојба (се оценува од 1-5, согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.
Училници	5	249 м2	5	/
Кабинети	/	/	/	/
Библиотека	1	15 м2	4	1 читална
Спортска сала	/	/	/	/
Канцеларии	1	26 м2	5	5
Училиштен двор	1	2369 м2	5	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна и трпезарија	1	127 м2	5	5
Друго	3	247 м2	5	/

Табеларен преглед на просторните услови во ПУ с. **Пепелиште**

Просторија	Вкупен број	Површина (м2)	Состојба (се оценува од 1-5, согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	5	249 м2	5	/
Кабинети	/	/	/	/
Библиотека	1	15 м2	4	1 читална
Спортска сала	/	/	/	/
Канцеларии	1	26 м2	5	5
Училиштен двор	1	1620 м2	5	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна и трпезарија	1	127 м2	5	/
Друго	3	247 м2	5	/

Табеларен преглед на просторните услови во ПУ с. **Војшанци**

Просторија	Вкупен број	Површина (м2)	Состојба (се оценува од 1-5, согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	4	164 м2	4	1 училница
Кабинети	/	/	/	/
Библиотека	/	/	/	/
Спортска сала	/	/	/	/
Канцеларии	1	12 м2	5	/
Училиштен двор	1	2092 м2	5	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/	/	/
Друго	3	66 м2	5	/

Табеларен преглед на просторните услови во ПУ с **Црвени Брегови**

Просторија	Вкупен број	Површина (м2)	Состојба (се оценува од 1-5, согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	82 м2	5	/
Кабинети	/	/	/	/
Библиотека	/	/	/	/
Спортска сала	/	/	/	/
Канцеларии	1	14 м2	5	/
Училиштен двор	2	300 м2	5	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/	/	/
Друго	2	8 м2	5	/

2.4. Опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	Лектири, Библиотека на тркала, флеш карти, постери со букви за прво одд., ЛЦД- проектори, ЛЦД –телевизори во секоја училница, печатачи, компјутери во делумна исправност.	6 комплети -Сликовници, 9 комплети флеш карти со букви и зборови,10 работни тетратки со едукативни активности за прво и второ одделение
Математика	Пластифицирани часовници, Математички комплети со флеш карти и работни листови, дрвени шестари и триаголници, Пластифицирани ваги, сет со геометриски фигури, логички плочки, танграми, постери со броеви, дрвени и пластифицирани прачки и друг дидактички материјал. Модели на цело дропки, магнетни плочки (логички плочки) метра: на извлекување, ѕидарско, платнен сантиметар, мензура од 1 литар,1 децилитар, 1 центилитар нагледни средства за течност вертикален бројач нумеричка трака	сложувалки, сета танграми, подни сунѓерести геометриски форми за 1 одделение, Пластифицирани сетови за 3д форми, постери, метални ваги со тегови
Општество	Географски карти за Македонија	Постери-мапи

Музичко образование	Детски инструменти, 3 пара звучници, ЦД –Плеери, ЦД дискови.	Детски инструменти комплети,кабел за поврзување од лап топ до ТВ
Физичко образование	мали топчиња лесни топки(за одбојка), кошарка, фудбал и ракомет, пумпи, кош мал на ногарки гол мал, куглана, душеци, јажиња, хулахопи мрежа одбојкарска обрачи Медицинска Вага со висино метар	Препрека за скокање, Јаже за влечење, конусни чинии, конусен корнет.
Ликовно образование		Сталки за сликање

Наставен предмет (предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	Магнетна табла, плутена табла, телевизор	HDMI кабел
Странски јазици (англиски и франц. јазик)	Касетофон/ЦД плеер- Комплет ЦД-а со аудио записи од одобрените учебници, Телевизор, Компјутер,постери, флеш карти, мапи, речници, табла, списанија, изработки и сл.	аудио звучници за компјутер/лаптоп (за користење на дигитални аудио записи) Компјутер, флеш картички, постери
Математика	Телевизор, табла, компкутер, прибор линеари и шестар, мрежи на 3Д форми, 3Д форми, вага	Часовник, геометриски фигури за волумен, геометриски сет за плоштина на тела, 2д форми- плочки, модел на танграм, модел на конус, модел на цело-дропки, модел на куб
Историја	Телевизор, компјутер, табла, креда, историски атлас, историски карти, историска читанка	HDMI кабел
Географија	-физички и политички географски карти за различни региони -глобус (физички и индукционен) -компаси -модел – сонце-земја-месечина	-Телевизор -HDMI кабел

Биологија *и Природни науки*	Телевизор,компјутер, микроскоп, торзо со модели од внатрешни органи, стакларија, збирка на растенија и животни, постери соодветно со наставните содржини	
Хемија	1.Телевизор 2.Компјутер за секој ученик поврзани со сервери 3.3Д модел на атом 4.Модели на атоми 5.Термометри 6.Вага 7.Стакларија 8.Аван со толчник 9.Збирки минерали 10.Постери на процеси соодветно со наставните содржини 11.Хемикалии	
Физика	Опрема за изведување: обиди за еластичност, движење и сила, рамнотежа, лост, притисок, електрицитет, магнетно поле	Опрема за изведување обиди од енергија Опрема за обиди од топлина и звук
Информатика	24 компјутери 1 ЛЦД телевизор 1лаптоп 1 таблет за цртање 20 микробитови	Програмибилни роботи- Mbot, lego robot, smart LCD Panel Интернет врска што дозволува работа со Office 365
Техничко образование	1 Модел на струјно коло 2 Модели на робот	Модел на електрично коло Модел на соларен погон

	1 Модел на ветерница	Модел на робот Модел на ветерница
Ликовно образование	Бои и четки	Аудио-визуелни средства (ТВ,Дигитален фотоапарат, компјутер, интернет
Музичко образование	Клавинова – Yamaha Табла за нотен запис ЛЦД монитор Компјутер, блок флејти, ударни инструменти, озвучување со миксета и два звучника, три микрофони со сталки, три кабли за микрофони	Две акустични гитари
Физичко и здр. образование	35 топки за ракомет, 35 топки за фудбал 35 топки за кошарка 35 топки за одбојка 4 пикадо, 20 јажиња 1 мрежа за одбојка 40 обрачи-хулахоп 40 Маркери(големи и мали) 1 коњ со рачки, 1 јарец 1 отскочна даска 12 душеци, 1 голема греда, 2 мали греди, 1 голем душек, 1 разбој 2 маси за пинг п-понг 2 пара лопатки за пинг-понг, вага за мерење на тел. Тежина,10 комплети спортски дресови	

2.5. Материјално - финансиско работење на училиштето

Пред почетокот на секоја учебна година, во училиштето се вложуваат големи напори за подобрување на материјално техничките услови. Се вршат сите неопходни подготовки, како во централното, така и во подрачните училишта: санација на водоводната мрежа во градот, молерисување на цоклињата во ходниците, обновување на фасадата на бараката со фасадна-еко боја, молерисување на кабинетите во бараката, демонтажа на стариот и поставување нов котел за парно греење во ПУ с. Пепелиште.

Се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории, со цел успешно стартување на новата учебна година.

Училиштето располага и со голем број на нагледни средства со цел успешна реализација на воспитно образовниот процес. Ќе споменеме само дел од наставните нагледни средства што се користат во централното и подрачните училишта:

- Компјутери од МОН -17 (со 120 монитори, мауси и тинклиенти)
- Персонални компјутери – 34
- Компјутери за вработените - 8
- 30 Лаптопи (за ученици до трето одд.)
- лаптопи – HP – 5
- Ласер – HP (принт, скен, копир) – 1
- Копир – Ricon – 1
- Printer –HP – 1002 -10
- Sharp - (скен, копир) – 1
- Printer Canon 6300 - 1
- Printer vo boja – Epson L 3060 – 1

- Printer/copir – Kyosera – 1 br.
- Samsung -2 br. Printer
- ЛЦД проектори -6
- Телевизори – 21
- Клима уред – 10
- Панел – греалка – 2
- 10 Касетофони
- Озвучување -1
- Клавинова - 1
- Патничко моторно возило- автомобил – Форд Фокус-1

3. <u>Подрачје на работа на училиштето, наставен план и наставна програма</u>

Законска поставеност на основното образование Основното образование во Република Северна Македонија, засега, е првиот задолжителен степен на образование што ги опфаќа учениците на возраст од 5 години и 8 месеци, односно 6 години, до 14 години и 5 месеци, односно 15 години, и е организирано во три периода, и тоа: од I до III одделение, од IV до VI одделение и од VII до IX одделение. Воспитно-образовниот процес и дејноста на основното образование се уредуваат со Законот за основно образование. Актуелниот Закон за основно образование1 го утврдува правото на образование на секое дете и ги утврдува начелата врз основа на кои се развива основното образование: најдобар интерес и целосен развој на ученикот; еднаквост, достапност, пристапност и инклузивност; општообразовен карактер на основното образование; обезбедување квалитетно образование и меѓународна споредливост на знаењата на учениците; активно учество на учениците во животот на училиштето и заедницата; подготвување на ученикот за доживотно учење; прифаќање на

различностите, мултикултурализам и интеркултурализам; грижа за физичката безбедност и здравје; автономност, компетентност и одговорност и партнерство помеѓу училиштето, родителите, односно старателите и единиците на локалната самоуправа. Законот ја нагласува заштитата од дискриминација и промоцијата на еднаквост, како и инклузивниот карактер на основното образование. Со Законот се уредуваат и организацијата и работата на основните училишта, организацијата, планирањето и реализирањето на воспитно-образовната работа, правата и обврските на учениците, обезбедувањето и оценувањето на квалитетот на воспитно-образовната работа. Со одделни подзаконски акти (правилници, упатства, програми) се уредуваат различни аспекти и сегменти на воспитно-образовниот процес во основното образование.

Од воведувањето на деветгодишното образование во 2007 година, па до денес, се прават обиди да се следат современите трендови во образованието, како и да се подигне квалитетот на наставата и учењето. Изготвени се наставни програми насочени кон целите, спроведени се обуки на наставниот кадар и имплементирани се голем број проекти за унапредување на квалитетот на наставата и учењето од страна на институциите на системот, меѓународни и домашни организации. Изготвена е Стратегија за образование за 2018 – 2025 која ги поставува клучните активности кои треба да се преземат во следните години за да се подобрат наставата и учењето. Приоритетите вклучуваат настава која е насочена кон ученикот, мерење на напредокот во учењето во однос на резултатите (наместо акцентот да е само на стекнување знаење) и воведување на национално оценување.

Реформите на наставните планови и програми беа започнати истовремено со продолжувањето на времетраењето на основното образование. Наставните програми опфаќаа развојни цели за циклусите во основното образование, општи цели за секое одделение и конкретни цели за секоја тема или програма.

Покрај тоа, воведени се и повеќе нови предмети: англиски јазик од I одделение како задолжителен предмет; втор странски јазик од VI одделение како задолжителен предмет; иновации во IX одделение како задолжителен предмет; работа со компјутер и основи во програмирањето како задолжителен предмет во III, IV и V одделение; творештво во IV и V одлеление како изборен предмет; информатика во VI и VII одделение како задолжителен предмет и како изборни предмети; етика на религиите: нашата татковина, воспитание за околината, истражување за родниот крај, танци и народни ора, изборен спорт,

унапредување на здравјето, вештини за живеење и програмирање. Освен тоа беше изготвена програма за образование за животни вештини, како и прирачник што е предвидено да се реализира на часот на одделенската заедница од II до IX одделение.

Од учебната 2014/2015 година беше воведена прилагодена верзија на Наставните предмети според Меѓународниот центар за испитни програми од Кембриџ, Велика Британија за математика и природни науки од I до VI одделение и математика и предметите од природните науку физика, хемија и биологија од VII до IX одделение. Учебниците за соодветните програми беа одобрени во согласност со Концепцијата за изработка на учебник и МетОдологијата за вреднување на учебник.

Од учебната 2019/20 година во прво одделение, часот по Физичко и здравствено образование, покрај одд. раководител , се реализира заедно и со предметен наставник по ФЗО (тандем настава).

Во почетокот на 2020 година во светот настана здравствената криза со Ковид 19, односно беше прогласена пандемија во светот, што изврши големо влјание и врз системите за образование и обука во Европа и светот. Тоа ја истакна потребата од унапредување на дигиталното образование и негово третирање како клучна стратешка цел за висококвалитетно учење и учење во дигиталното време. Како што ќе се надминува фазата на вонредна состојба наметната од избувнувањето на пандемијата, така ќе расте потребата од развивање стратешки и долгорочен пристап кон дигиталното образование и обука.

Во Р.С.Македонија учебната 2019/20 година заврши како настава од далечина, а исто така и во учебната 2020/21 г. стартуваше како настава со физичко присуство (за учениците од 1-3 одд.) и настава од далечина (за учениците од 4-9 одд).

ПОДРАЧЈЕ НА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО И НАСТАВНА ПРОГРАМА

Подрачје на работа за кое училиштето е верификувано	**Наставна програма**	**Основано од**	**Датум на верификација**	**Број на одд. и паралелки**
Основно образование	Национална програма	01.12.1944 г.	10-3718/1 16.06.1999 год.	9/44

ФРЕКФЕНЦИЈА НА УПИС НА ПРВАЧИЊА ВО ИЗМИНАТИТЕ ЧЕТИРИ ГОДИНИ

Наставна програма	***Вид на настава***	***Учебна година***			
		2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Деветгодишно основно образование	Класична настава	88	101	110	118

БРОЈ НА УЧЕНИЦИ ВО ПОСЛЕДНИТЕ 4 ГОДИНИ

Учебна година	**Број на ученици**		**Вкупно ученици**
	Одделенска настава	***Предметна настава***	
2017/18	469	376	845
2018/19	470	372	842
2019/20	493	355	848
2020/21	507	361	868

4. Евалуација на работата на училиштето во претходните четири години

4.1 самоевалуација на на училиштето

4.2. интегрална евалуација на училиштето

Анализа од самоевалуацијата на училиштето, од 2018-2020 година

ЈАКИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
• Наставата се организира согласно наставните планови и програми • Наставниот кадар е стручен и соодветен за реализација на наставата и работи тимски и во Активи • Училиштето соработува со родителите, локалната средина, бизнис секторот и невладини организации • Учениците самостојно вршат избор на изборните предмети и воннаставните активности • Систематски се следат, споредуваат и анализираат постигањата на учениците • Учениците се оценуваат објективно, а родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците (на родителски средби, преку Е дневник, евидентни листови) • Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО • Подобрување на постигањата на учениците преку ДОД и ДОП настава и современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.) • Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици се врши од страна на инклузивниот тим и стручната служба • Зголемување на бројот на учениците кои учествуваат на натпревари и на истите постигнуваат високи резултати.	• Голем дел од фондот на учебниците во предметна настава, како и дел од учебниците во одделенска настава, се оштетени и тешки за користење бидејќи се во употреба повеќе од 5-6 години без да бидат заменети со нови • Учениците од предметна настава имаат помал интерес за додатна настава во однос на учениците од одд. настава • Намалено присуството на родителите на родителските средби кога се соопштува успехот; - Оценувањето на учениците во рамките на онлајн наставата е необјективно; - Стекнатите знаења од онлајн часовите делумно ги исполнува поставените воспитно-образовни цели • Квалитетот на храната којашто им е пристапна на учениците не задоволува; • Поголема информираност кај родителите за активностите во училиштето (предавања за превенција за алкохол, пушење и наркотични средства, за презентации за средни училиште за учениците од 9-то одделение, и работилници од разни видови); • Незадоволително е присуството на родителите

• Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста • Директорот и стручната служба редовно даваат поддршка на наставниците и ги следат нивните планирања • Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, со цел учениците да стекната трајни знаења. На овој начин се гради доверба помеѓу наставниците и учениците во една стимулативна и демократска средина • Приодот на наставникот со учениците е индивидуален и адекватен според можностите, способностите и интересите на ученикот. • Не постои родова и етничка поделеност во училиштето • Секој ученик има целосна поддршка од страна на стручната служба во решавањето на воспитно-образовните проблеми • Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата; • Во училиштето има План за заштита и спасување и Правилник за заштита од пожари, поплави и земјотреси со кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди; • Училиштето има донесено Кодекс за однесување на учениците и наставниците; • Со Вклучување на специјален едукатор и рехабилитатор во стручната служба, на повисоко ниво е подигната севкупната грижа за учениците со ПОП-изработка на индивидуални образовни планови, индивидуална работа на учениците со ПОП, подигнување на свеста кај соучениците за учениците со ПОП кои се инклузирани во наставата;	на проблематичните и слаби ученици на повик за разговор и/или советување, како и на родителските средби; • Неопходна е ротирање на учениците од одд. и предметна настава, при работа во смени • Недостига дневен престој. • Заради тесните ходници понекогаш се создава гужва при движењето на учениците. • Неопходно е реконструкција на дотраената училишна барака во која се сместени три кабинети. • Училиштето нема обезбедено обука за новите членови на УО • Учениците делумно учествуваат во донесувањето на сите-важни одлуки за работата и функционирањето на училиштето

• Ангажирани образовни асистенти за децата со посебни потреби; • Училиштето води грижа на учениците со телесни пречки во развојот; • Училиштето организира хуманитарни акции за учениците и им помага на децата од социјално загрозените семејства; • Училиштето успешно соработува со здравствени установи, Центар за социјални работи, полициска станица и други институции во општината; • Училиштето редовно врши обновување на ИКТ опрема, инвентарот (клупи и столчиња), наставни средства и помагала и фондот на лектирни изданија и стручна литература; • Подобрена е енергетската ефикасност во ПУ с.Пепелиште, со набавка на нов котел за парно греење • Сите постапки поврзани со финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи; • Ефикасно и ефективно работење на Органот на управување и Раководниот орган • Континуирано подобрување на инфраструктурата на училиштето	

Анализа од последната <u>интегрална евалуација</u> на училиштето, февруари, 2019 година

ЈАКИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
- Реализација на инфраструктурни зафати, набавка на училничка опрема (клупи, столчиња и табли), наставни средства и литература и др. опрема; - Добри просторни и сместувачки услови, естетски обликувани училници и училишен двор, во матичното училиште; - Училиштето соработува со невладини организации и локалната самоуправа; - Наменско користење на буџетот, за цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина; - Училиштето постои како стимулативна и поттикнувачка средина за учениците, која буди интерес за учење; - Добро раководење на училиштето -	- Слабо присуство на родители на ученици со послаб успех, на родителски средби; - Нееднаква опременост на кабинетите во училиштето; - Нема организирана исхрана за учениците, во училиштето во градот;

5. Фактори кои влијаат на развојот на училиштето

5.1. *Локални фактори* кои влијаеле врз развојот на училиштето

Училиштето се наоѓа во централното градско подрачје на општина Неготино, место во чија близина се наоѓаат индивидуални станбени згради, градинка, православен храм-црквата Св. Атанасиј“, Градска библиотека, Основен суд, Домот на културата и помали стопански објекти.

Во изминатите четири години бројот на запишани ученици на ниво на училиште не покажува големи отстапувања и истиот се движи од 850-860.

Последниве десеттина години се интензивира иселувањето во странство, претежно на млади брачни парови од општината, но со таа емиграција, реонот во кое се наоѓа нашето училиште сеуште не трпи видливи последици.

За учениците од предметна настава кои доаѓаат од приградските населби, Криволак, Пепелиште, Војшанци и Црвени Брегови, а не се оддалечени повеќе од 10 км. се организира превоз од страна на училиштето од нивното населено место до централното, во градот. Бројот на учениците кои патуваат изнесува 130.

Училиштето во соработка со основачот во последните три години значително ги подобри условите и капацитетите на за инклузивно образование за децата со попреченост. На истите им беа доделени образовни асистенти, со цел поддршка во процесот на образование.

5.2. *Национални фактори* кои влијаеле врз развојот на училиштето

Училиштето работи според Законот за основно образование според кој основното образование трае девет години и е задолжително и бесплатно за сите ученици (на возраст 6-14 години). Воспитно-образовната работа се организира и остварува според наставен план и програма, кои на предлог на БРО ги утврдува МОН. Со реформите од 2007 година се случија следниве законски измени во основното образование:

- Програма за советување на родители и Програма за советување на ученици со цел да се зајакнат стручните служби во училиштата;
- БРО во периодот од 2007 до 2015 година изготви 26 прирачници и изведе низа обуки за наставници, реализирани од страна на приближно 500 обучувачи во кои учествуваше и нашето училиште;
- Учениците со ПОП следат настава инклузирани во редовната настава;
- Наставниците од нашето училиште се обучени за работа со овие категории на ученици;

- Во 2011 година ДПИ воведе индикатори за квалитетот на работата во училиштата, кои се ревидирани во минатата година. Со примената на овие индикатори се оценува квалитетот на воспитни-образовниот процес, се дефинираат силните и слабите страни во работењето и се даваат препораки за подобрување. Индикаторите исто така помагаат и во постапката за самостојна евалуација на училиштето и во интегралната евалуација што ја врши ДПИ. Со цел да се обезбеди контрола на квалитетот на работата на наставниците во процесот на интегралната евалуација се вршеше и оценување на успешноста на нивната работа и исполнување на работните должности, а истата е укината во 2019 година. За наставниците кои прв пат се вработуваа воведени се: задолжително полагање на тест на личност и стручен испит за наставник, а тестот на личност е укинат во 2019 година;
- Во 2012 година отпочна 5 годишен проект за Меѓуетничка интеграција во образованието. Целта на оваа иницијатива беше во земјата да се создаде општествена и економска клима за поддршка на меѓуетничка интеграција во училиштата. за таа цел училиштата посетуваа обуки и организираа заеднички активности за наставници и ученици. Обиди да се реализира овој проект имаше и во нашето училиште со партнер училиштето „Екрем Чабеј“ од село Слатино, општина Теарце, Тетовско. Но оваа соработка траеше една година, поради оптовареноста на ова училиште со голем број партнер училишта, па овој проект сега се реализира како мултикултурна едукација во училиштето преку самостојни активности;
- Во нашето училиште, како и во сите други во државата, се обезбеди пристап за користење на компјутери во наставата за секое дете. Како дополнителна поддршка се обезбедија преносливи компјутери за реализација на наставата од прво до петто одд. и интернет мрежа;
- Во 2013 година е воведен систем на надворешна проверка на постигањата на учениците (екстерно тестирање) по сите предмети од IV до IX одделение. Пред крајот на наставната 2016/2017 година екстерното тестирање беше укинато;

- Во 2019 година нашата држава учествуваше во главното тестирање- ТИМСС-2019, Меѓународна студија по математика и природната група предмети (физика, хемија, биологија и географија), која ги мери знаењата и способностите на учениците од овие области, а на светско ниво учествуваа околу 60 држави. Во реализација на Државниот испитен центар, од нашето училиште целна група беа учениците од четврто одделение, со една паралелка;
- Направени се поголеми промени во наставата по математика и природни науки, биологија, физика и хемија со воведувањето на Кембриџ програмата;
- Во рамките на соработката со МИОА училиштето евидентира податоци за човечките ресурси во апликацијата HRMIS;
- Со новите измени во образовниот систем во Р. С. Македонија изготвен е стратешки документ *Сеопфатна стратегија за образованието 2018/2025* со кој се посочуваат одреден број на предизвици кои ќе влијаат на функционирањето на училиштето во наредниот период;
- Развивање и воведување на национален стандард за основно образование со јасно определени излезни резултати и со посебно внимание на инклузивноста, мултикултурализмот, почитувањето на разликите (во смисла на родот, етничката припадност, верата, јазикот, социјалниот статус, интелектуалните и физичките способности), правата на децата и демократска култура;
- Ревидирање на наставниот план за сите одделенија и наставната програма, во согласност со Националниот стандард и негово постепено воведување;
- Зајакнување на статусот и подобрување на содржината на изборните предмети и вонннаставните активности според слободниот избор на учениците;
- Ревидирање на учебниците така што ќе одразуваат родова еднаквост, мултикултурализам, почитувањето на разликите и демократските вредности;
- Оптимизирање на бројот на ученици при формирање нови паралелки во прво одделение;

- Изготвување на неопходни дидактички ресурси и нивно распределување до наставниот кадар во нашето училиште;
- Воспоставување унифицирана електронска Национална платформа за предавање, учење од далечина и методолошки ресурси со обезбедување на соодветен софтвер во училиштето;
- Воспоставување систем за професионална ориентација преку стручните соработници и наставниците;
- Иницијална обука на наставниците и стручните соработници во согласност со професионалните компетенции и стандарди;
- Зајакнување на системот за поддршка, следење и менторство на наставниците и стручните соработници – приправници;
- Развивање на нови институционализирани форми за зајакнување на компетенциите на наставниците кои доаѓаат од педагошките факултети, како и за стекнување на компетенции за предавање за оние профили кои завршиле ненаставни студиски програми;
- Примена на системот за напредување во кариерата во занимањето (наставник/стручен соработник, ментор, /стручен соработник - советник)

5.3. *Меѓународни фактори* кои влијаеле врз развојот на училиштето во изминатите четири години:

Училиштето соработува со меѓународни институции во реализирање на заеднички проекти и активности кои позитивно влијаат на подобрување на воспитно-образовниот процес преку e-twinning проекти и тоа со учество на неколку наставници. Се надеваме дека ова ќе се зголеми и ќе се прошири и на Еразмус проекти. Во рамките на постоечките проекти училиштето соработува со претставништвата на УНИЦЕФ и УСАИД во земјата.

SWOT анализа

Предности (силни страни) на училиштето S (Strenghts)	**Слабости (слаби страни) на училиштето** W (Weaknesses)
➢ Наставните планови и програми се планираат и реализираат согласно насоките дадени во училиштето и од БРО и од МОН; ➢ Се воведуваат и реализираат најразлични форми и методи, вклучувајќи ИКТ во наставата; ➢ Редовно пранирање и реализирање на дополнителната, додатната настава и СУА; ➢ Коректен однос, позитивна клима, одговорност и добра соработка меѓу наставници-ученици, наставници-родители; ➢ Еднаков третман и прифатеност на сите ученици, без разлика на нивната социјална, етничка или родова припадност, способност и можности; ➢ Голем процент на вклученост на учениците во СУА и др. воннаставни активности; ➢ Формиран инклузивен тим на ниво на училиште и тим за секој ученик со ПОП; ➢ Изработка и реализација на ИОП за учениците со ПОП; ➢ Демократски пристап при оценување на учениците, секој ученик е навремено известен за сопствениот успех по наставни предмети, а исто така и родителите; ➢ Училиштето соодветно се грижи за безбедноста на учениците, води грижа за нивниот престој во и надвор од училишната зграда, за нивниот безбеден превоз; ➢ Училиштето има дефинирано политика за оценувањето со конкретно напишани критериуми од страна на	• Недоволна заинтересираност на родителите од ромска етничка припадност за успехот, редовноста и дисциплината на своите деца; • Мал одзив на родителските средби (родители на проблематични ученици); • Слаба заинтересираност на родителите да се вклучат и информираат за текот на наставата од далечина; • Недостиг на просторни услови за реализација на наставата во една смена; • Недостига дневен престој; • Заради тесните ходници понекогаш се создава гужва при движењето на учениците; • Дотраена училишна барака во која се сместени три кабинети; •

наставниците; ➢ Проактивност на наставниците при нивното вклучување во бројни екстерни проекти, пилот-проекти и сл.; ➢ Стручните активи во голем дел од своите програми имаат за цел професионално усовршување и/или соработка; ➢ Релаксирани меѓучовечки односи и позитивна клима за работа каде работното искуство се пренесува на помладите кадри, а новитетите од современата технологија се пренесуваат од помладите на постарите кадри; ➢ Ефикасност при работењето на УО и директорот во усогласувањето на постоечките документи со новите закони: Закон за основно образование и Закон за наставници и стручни соработници покажува дека тимската работа на органите задолжени за управување и раководење е на високо ниво; ➢ Училиштето има протоколи, процедури кои ја уредуваат соработката и комуникацијата со јавноста, родителите и доследно ги спроведува; ➢ Учениците редовно и успешно учествуваат на натпревари, манифестации, приредби, проекти каде го афирмираат училиштето; ➢ Постигнувањето на учениците, училиштето ги промовира јавно преку својата веб страна и facebook страна; ➢ Училиштето е препознатливо на државно ниво поради одличното постигнување на учениците и квалитетното знаење што го имаат и поради вклученоста во многу проекти; ➢ Вклученост на родителите во различни активности во училиштето; ➢ Промовирање на успехот на учениците пред пошироката јавност; ➢ Солидна соработка со деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите	

Можности (прилики) што произлегуваат од работата за училиштето O (Opportunities)	**Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за училиштето** T (Threats)
✓ Соработка со основни училишта надвор од нашата држава и други образовни институции во земјата; ✓ Верификација на училиштето со можност за доформумување на основното образование на возрасни ученици; ✓ Дел од наставниците имаат посетено обуки кои се овозможени од релевантни институции во државата, па можат да ги понудат истите и на други училишта; ✓ Поседување на добри интерперсонални вештини кај поголемиот број наставници; ✓ Зајакнување и помош од страна на локалната заедница и бизнис секторот при реализирање на некои вонраставни активности; ✓ Наоѓање други начини (медиуми) за споделување на содржините и целите од наставните програми со пошироката јавност; ✓ Поголема поддршка и вклученост на родителите; ✓ Обуки за работа со таленитрани и надарени ученици; ✓ Едукација на родителите за важноста на нивното присуство и вклученост во активностите на училиштето; ✓ Зајакнување на соработката со родителите преку работилници и нивно вклучување во донесување на разни одлуки и зајакнување на улогата на ученичкиот парламент во насока на донесување одлуки во училиштето; ✓ Подобрување на квалитетот на образовниот процес, инфраструктурата на училштето и негово промовирање; ✓ Подобрување на квалитетот на образовниот процес за учениците со ПОП, преку опремување на сензорната соба со соодветни нагледни средста и помагала. ✓ Формирање Центар за поддршка на учењето за	❖ Влошување на финансиската состојба во државата; ❖ Училиштето е лоцирано помеѓу фреквентни улици, кои ја намалуваат безбедноста на учениците; ❖ Немање доволно просторни можности на училиштето; ❖ Опаѓање на социо–економска положба на семејствата на учениците и на локалната заедница во целост; ❖ Околу 1,5% од учениците поради социјалната состојба отежнато ја следеа наставата на далечина, немаа компјутери, смартфони и интернет; ❖ Намалување на бројот на учениците поради иселување на семејствата, надвор од државата (емиграција); ❖ Случувањата во време на пандемијата на вирусот Ковид-19 покажаа дека нормалното функционирање на училиштето во вонредни услови е тешко изводливо (не само во поглед на наставниот процес, туку и во раководењето на училиштето); ❖ Незаинтересираност на родителите од ромска етничка припадност за соработка што доведува и до слаби резултати на нивните деца во образовниот процес; ❖ Игнорирање на родителите на поканите од страна на училиштето особено на родителите на оние ученици кои покажуваат

учениците со попреченост.	слаб успех; ❖ Во услови на изведување настава од далечина незаинтересираноста и невклученоста на родителите во образовниот процес може да доведе до континуирано слаби резултати кај учениците што е уште понагласено во вакви услови, отколу во настава со физичко присуство на учениците, преку директен контакт на наставникот со учениците; ❖ Незаинтересираност на бизнис заедницата за поддршка и придонес во подобрување на условите за работа

6. Мисија и визија на училиштето

Мисија

Реализираме современа и квалитетна настава која е приспособена на потребите и интересите на учениците за почитување на различните етнички заедници и поттикнуваме доживотно учење!

Цел на мисијата: Училиштето може и знае да нуди современа, квалитетна настава, прилагодена на потребите на учениците. Да бидеме училиште кое го поттикнува индивидуалниот развој кај учениците и да овозможи нивно креативно, интелектуално и позитивно оформување и надградување. Да научат да ги почитуваат разликите, сестрано да се развиваат со вистински вредности кои ќе ги водат низ лавиринтите на животот.

Визија

Нашето училиште да биде училиште со современа, ефикасна и квалитетна настава прилагодена на потребите и интересите на учениците од различни етнички групи во една безбедна и дисциплинирана средина!

Цел на визијата: Можеме и знаеме преку образовниот процес да влијаеме на создавање на здрави личности, кои ќе ги исполнат обврските на одговорни граѓани.

Главните правци на развој на училиштето произлегуваат од мисијата и визијата на нашето училиште но и севкупното определување и политика на Република Северна Македонија која се определи за вклопување во европскиот и светскиот контекст имајќи го во предвид фактот за изградба на општество на знаење.

Ова е сликата на училиштето кон која целиме во иднина. Во тоа веруваме сите и сите заеднички се водиме од едно и единствено мото:

„Сите во акција за ново, современо, динамично и ефективно училиште“

7. <u>Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на училиштето во четиригодишниот период</u>

Во насока на достигнување на воспоставената визија, за *приоритетни подрачја на промени*, односно *стратешки цели*, во наредните четири години се утврдуваат:

- **Подобрување на квалитетот на наставата;**
- **Зголемување на безбедноста и грижа за здравјето на учениците во училиштето**
- **Подобрување на материјалните услови**;
- **Подобрување на техничките и хигиенските услови**

Врз основа на последната извршена самоевалуација на училиштето, како и направените согледувања и анализи од претходните учебни години, како и со промените на целата општествена заедница, па и на полето на образованието, а со цел на децата да им се понуди поквалитетно образование, училиштето во наредните четири години ги определи и *развојните цели*.

Стратешка цел	*Равојни цели*
1. Подобрување на квалитетот на наставата	1.1. Поттикнување на учениците и наставниците за поголемо учество на натпревари
	1.2. Соработка со локалната средина
	1.3. Реализирање работилници со родители и ученици со несоодветно однесување и неоправдани изостаноци
	1.4. а. Подигнување на свеста кај ромското население за значењето на образованието 1.4.б. Континуирана соботка со родителите на учениците – Роми со несоодветно однесување и неоправдани изостаноци
	1.5. Професионално усовршување на наставниците
	1.6. Подобрување на условите за работа со ученици со ПОП
2. Зголемување на безбедноста и грижа за здравјето на учениците во училиштето	2.1. Обезбедување на услови за функционално движење на лицата со телесен инвалидитет до сензорната соба
	2.2. Подигнување на свеста кај учениците за важноста од консумирање на здрава храна
3. Подобрување на материјалните услови	3.1. Збогатување на библиотечниот литературен фонд
	3.2 Континуирана набавка на наставни помагала
	3.3. Обновување на ИКТ опремата
4. Подобрување на просторно-техничките и хигиенските услови	4.1. Отварање на сензорна соба за ученици со попреченост
	4.2. Естетско уредување на училишниот двор во централното училиште
	4.3. Реновирање на санитарните јазли во подрачното училиште во с.Пепелиште
	4.4. Изградба на нов објект во централното училиште (доградба)

Стратешка цел **1** **ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА НАСТАВАТА**					
Развојни цели	***Конкретни цели***	***Активности***			
		2021 година	**2022 година**	**2023 година**	**2024 година**
1.1. Поттикнување на учениците и наставниците за поголемо учество на натпревари	1.1.1. Проширување на правилникот за награди и пофалби на ученици и наставници	I. Зголемување на фондот за награди	II. Воведување нови начини на наградување на учениците	III. Воведување нови начини на наградување на наставниците	IV. Евалвација на резултатите од учеството на натпревари
1.2. Соработка со локалната средина	1.2.1. Изготвување на план и програма за соработка со локалната средина	I. Формирање на тим за контакт со локалната самоуправа. II. Учество во програми организирани од ЛС	III. Организирање на предавања на конкретна тема IV. Соработка со други училишта.	V. Соработка со други училишта.	VI Согледување на ефектите од соработката
1.3. Реализирање работилници со родители и ученици со несоодветно однесување	1.3.1. Подобрување на редовноста во наставата	I. Формирање на тим II. Изработка на програма за работа на тимот	III. Откривање на целна група IV. Изработка на календар за реализација на работилници. V. Реализација на работилници	VI. Реализација на работилници	VII. Согледување на резултати
1.4. а. Подигнување на свеста кај ромското население за значењето на образованието	1.4.а. „Со знаење до целта“	I. Формирање на тим II. Изработка на програма за работа III.Реализација на	IV. Реализација на работилници со родители од ромска популација	V. Реализација на работилници со родители од ромска популација	V I. Согледување на резултати

		работилници со родители од ромска популација			
1.4.б. Континуирана соботка со родителите на учениците – Роми со несоодветно однесување и неоправдани изостаноци	1.4.б. „Со соработка до целта“	I. Формирање на тим II. Усовршување на програмата за работа со овие ученици и родители III. Континуирана реализација на работилници со родители на ученици со несоооодветно однесување	IV. Континуирана реализација на работилници со родители на ученици со несоооодветно однесување .	V. Континуирана реализација на работилници со родители на ученици со несоооодветно однесување	VI. Анализа на постигнатите резултати.
1.5.Професионално усовршување на наставниците	1.5.1. Квалитетен наставниот кадар	I. Формирање на тим II. Изработка на програма за работа III. Спроведување анкета меѓу наставниците за потребите од професионално усовршување IV. Барање за спроведување на обуки за наставен кадар	V. Реализација на обуки за наставниот кадар VI. Дисеминација после реализирани обуки од страна на обучени наставници	VII. Реализација на обуки за наставниот кадар VIII. Дисеминација после реализирани обуки од страна на обучени наставници	IX. Согледување на резултатите од спроведените обуки
1.6. Подобрување на условите за работа со ученици со ПОП	1.6.1. Збогатување на училниците со наставни средства	I. Формирање на тим II. Набавка на нови наставни средства			

	1.6.2. Зајакнување на соработката на ученици со ПОП инклузирани во редовна настава, со Центарот за поддршка	I. Идентификација на ученици со ПОП вклучени во редовна настава II. Континуирана инд. работа на спец. едукатори и рехабилитатори со ученици со ПОП и потешкотии	III. Идентификација на ученици со ПОП вклучени во редовна настава IV. Континуирана инд. работа на спец. едукатори и рехабилитатори со ученици со ПОП и потешкотии	V. Идентификација на ученици со ПОП вклучени во редовна настава VI. Континуирана инд. работа на спец. едукатори и рехабилитатори со ученици со ПОП и потешкотии	VII. Идентификација на ученици со ПОП вклучени во редовна настава VIII. Континуирана инд. работа на спец. едукатори и рехабилитатори со ученици со ПОП и потешкотии
	1.6.3. Реализирање работилници со родители на деца со ПОП и останатите родители		I. Реализирање работилници со родители на ученици со ПОП вклучени во редовна настава II. Реализирање работилници со родители на останати ученици III. Заеднички работилници со родителите на сите ученици	IV. Заеднички работилници со родителите на сите ученици	V. Согледување на резултатите од реалираните работилници со родителите и учениците

***<u>Стратешка цел</u>* 1**	**ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА НАСТАВАТА**						
Развојна цел: 1.1	**Поттикнување на учениците и наставниците за поголемо учество на натревари**						
Конкретни цели	**активности**	**ресурси**			**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**физички**	**трошоци**			
1.1.1. Проширување на правилникот за награди и пофалби на ученици и наставници	I. Да се формира тим	Дир. и наставници	просторија, хартија, освежување		2021	Согледување на потребите на учениците и наставниците	анкетни листови
	II Изготвување на анкетни листови за наставницците и ученици со цел согледување на степенот на мотивираност за учество на натпревари	работен тим	хартија, пенкало, просторија,		2021	Готови анкетни листови	Анкетни листови
	III.Спроведување на анкетата	Работен тим, наставници	хартија, анкетни листови	дополнително	2021	Пополнети акетни листови	Анкетни листови
	IV.Анализа на резултатите од анкетата.	работен тим	просторија, хартија, пенкало, компјутер, принтер,		2021	Изготвена анализа	Пополнети акетни листови

	V. Донесување заклучок од направената анкета.	работен тим	просторија, хартија, пенкало, компјутер, принтер,	300	2021		Пополнети акетни листови
	VI.Изменување и дополнување на правилникот за награди и пофалби на учениците и наставниците	Работен тим	просторија, хартија, пенкало, компјутер, принтер,		2022		Правилник
	VII. Воведување нови начини за наградување на учениците	Работен тим			2022	Податоци од постигнати успеси на натпревари	Правилник Годишен извештај на учил.
	VIII. Воведување нови начини за наградување на наставниците	Работен тим			2023	Податоци од постигнати успеси на натпревари	Правилник Годишен извештај на учил.
	IX. Евалуација на резултатите од учество на натпревари	Работен тим			2024	Податоци од постигнати успеси на натпревари	Годишен извештај на училиштето

Стратешка цел 1	**ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА НАСТАВАТА**						
Развојна цел: 1.2	**Соработка со локалната средина**						
Конкретни цели	**активности**	**ресурси**			**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**материјални**	**трошоци**			
1.2.1. Изготвување план и програма за соработка со локалната средина	I. Формирање на тим за контакт со локалната самоуправа	3 наставници директор	просторија, хартија, пенкала, освежување		2021	Идентификација на потребни ресурси за редовна соработка со ЛС	Календар , записници, програма на ЛС и училиштето
	II.Учество во програми организирани од ЛС	Ученици наставници	Дом на култура Желкова куќа		2021-2023	Идентификација на потребни ресурси за редовна соработка со ЛС	Календар , записници ипрограма на ЛС и училиштето и
	III. Организирање на предавање на конкретна тема	Ученици наставниции стручни лица	Просторија освежување Озвучување		2021-2023	Идентификација на потребни ресурси за редовна соработка со ЛС	Годишен извештај на училиштето
	IV.Соработка со други училишта	Ученици, наставници Директор Стручни соработници	Превоз Освежување Простор Рекламен материјал		2021-2023	Идентификација на потребни ресурси за ре довна соработка со др. училишта	Годишен извештај на училиштето
	V. Согледување на ефектите од соработката	тимот	Просторија освежување Озвучување		2024		Годишен извештај на училиштето

***Стратешка цел* 1**	**ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА НАСТАВАТА**						
Развојна цел: 1.3	**Реализирање работилници со родители и ученици со несоодветно однесување**						
Конкретни цели	**активности**	**ресурси**			**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**материјални**	**трошоци**			
1.3.1. Подобрување на редовноста во наставата	I.Формирање на тим	3 наставници директор Родители Стручни соработници	Просторија Хартија печатач компјутер освежување		2021	Бројот на изостаноци и успехот на учениците	Одделенски дневник
	II. Изработка на програма за работа на тимот	3 наставници директор Родители Стручни соработници	Просторија Хартија печатач компјутер освежување		2021		записници
	III. Откривање на целна група	Сите наставници	Хартија принтер Пенкала		2022		записници
	IV. Изработка на календар за реализација на работилници	3 наставници директор Родители Стручни соработниц	Просторија Хартија печатач компјутер освежување		2022		Годишна прогама за работа на училиштето
	V.Реализација на работилници	тројца наставници директор Родители Стручни соработници	Просторија Проектор Компјутер		2021-2023		Годишен извештај за работата на училиштето
	VI.Согледување на	Тројца	Просторија		2024		Годишен

	резултатите	наставници директор Родители Стручни соработници	Печатач Хартија				извештај за работата на училиштето

***<u>Стратешка цел</u>* 1**	**ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА НАСТАВАТА**						
Развојна цел: 1.4.а.	**Подигнување на свеста кај ромското население за значењето на образованието**						
1.4.б.	**Континуирана соботка со родителите на учениците – Роми со несоодветно однесување и неоправдани изостаноци**						
Конкретни цели	активности	ресурси			**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**материјални**	**трошоци**			
1.4.а. „Со знаење до целта“	I.Формирање на тим	3 наставници директор Родители Стручни соработници	Просторија Печатач Хартија		2021	Извршена идентификација на состојбата со присуството на ученици од ромската популација	Записник од извршен увид од наставнички совет
	II. Изработка на програма за работа на тимот	3 наставници директор Родители Стручни соработници	Просторија Печатач Хартија		2021		Одд.дневници записници
	III.Реализација на работилници со родители од ромска популација	наставници директор Стручни соработници Стручни лица	Просторија Материјал Опрема за презентација-LCD		2021-2023		Одд.дневници записници
	IV.Согледување на резултатите	3 наставниц директор Родител Стручни соработници	Просторија Печатач Хартија Одд. дневници		2024		Одд.дневници записници

			Извештај од наставнички совет				
1.4.б „Со соработка до целта“	I.Формирање на тим	3 наставниц директор Родители Стручни соработници	Просторија Печатач Хартија Одд. дневници Извештај од наставнички совет		2021		Записник од извршен увид од наставнички совет
	II. Усовршување на програмата за работа со овие ученици и родители	3 наставниц директор Родители Стручни соработници	Просторија Печатач Хартија Одд. дневници Извештај од наставнички совет		2021		Одд. дневници, записници
	III.Континуирана реализација на работилници со родители на ученици со несоодветно однесување	3 наставниц директор Родители Стручни соработници	Просторија Печатач Хартија Одд. дневници Извештај од Наставнички совет		2021-2023		Одд. дневници, записници

	IV.Анализа на постигнатите резултати	3 на ставниц директор Родители Стручни соработници	Просторија Печатач Хартија Одд. дневници Извештај од наставнички совет		2024		Одд. дневници, записници

Стратешка цел **1**	**ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА НАСТАВАТА**						
Развојна цел: 1.5	**Професионално усовршување на наставниците**						
Конкретни цели	**активности**	**ресурси**			**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**материјални**	**трошоци**			
1.5.1 Квалитетен наставен кадар	I.Формирање на тим	Двајца наставници Стручни соработници	Просторија Печатач Хартија		2021-2023	Идентификувани нови наставници	Разговор со новите наставници
	II.Изработка на програма за работа	тимот	Просторија Печатач Хартија		2021		Изготвена програма
	III.Спроведување анкета меѓу наставниците за потребите од професионално усовршување	тимот	Просторија Печатач Хартија		2021		Анкетни листови
	IV. Барање за спроведување на обука за новиот кадар	тимот	Печатач Хартија		2021	Обучени наставници	Годишен извештај, записници
	V. Реализација на обуки за наставниот кадар	Тимот	Просторија, хартија, проектор		2022-2023	Обучени наставници	Годишен извештај, записници
	V I. Усовршување на програмата за работа со овие ученици и родители	3 наставниц директор Родители Стручни соработници	Просторија Печатач Хартија Одд. дневници		2021		Одд. дневници, записници

			Извештај од наставнички совет				
	VII. Согледување на резултатите од спроведените обуки	Тимот	Просторија, хартија,		2024	Обучени наставници	Годишен извештај, записници

***<u>Стратешка цел</u>* 1**	**ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА НАСТАВАТА**						
Развојна цел: 1.6	**Подобрување на условите за работа со ученици со ПОП**						
Конкретни цели	**активности**	**ресурси**		**трошоци**	**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**материјални**				
1 .6.1. Збогатување на училниците со наставни средства	I.Формирање на тим	Стручна служба, Директор, наст.-дефектолог наставници	Просторија Печатач Хартија		2021		записник
	II. Набавка на нови наставни средства	директор	Просторија Печатач Хартија		2021	Збогатен фондот на наставни средства	Фактура од набавени наст. средства
1.6.2 Зајакнување на соработката на ученици со ПОП инклузирани во редовна настава, со Центарот за поддршка	III. Идентификација на ученици со ПОП вклучени во редовна настава	Стручна служба наставници	Хартија, просторија		2021-24	Идентификувани ученици	Одд. дневници, список на идентификувани ученици
	IV. Континуирана инд. работа со ученици со ПОП и потешкотии	Дефектолог-стручен соработник	просторија, нагледни средства за ученици со ПОП		2021-2024	Полесно усвојување на целите по одделни предмети, согласно нивните можности и способности	Извештај на спец. едукатор и рехаб. , годишен извештај
	V. Реалирање	тимот	Просторија,				Фотографии,

1.6.3. Реализирање работилници со родители на деца со ПОП и останатите родители	работилници со родители на ученици со ПОП вклучени во редовна настава		хартија, освежување, проектор, компјутер		2022		записници
	VI. Реалирање работилници со родители на останати ученици	тимот	Просторија, хартија, освежување, проектор, компјутер		2022		Фотографии, записници
	VII. Реализирање заеднички работилници со родители на сите ученици	тимот	Просторија, хартија, освежување, проектор, компјутер		2023		Фотографии, Записници
	VIII. Согледување на резултатите реализираните работилници со родителите	тимот	Просторија, хартија		2024	Подобрување на успехот кај учениците со ПОП	Записници, одд. дневници, годишен извештај

Стратешка цел **2** **ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА БЕЗБЕДНОСТА И ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО**					
Развојни цели	***Конкретни цели***	***Активности***			
		2021 година	**2022 година**	**2023 година**	**2024 година**
2.1.Обезбедување на услови за полесно и функционално движење на лицата со телесен инвалидитет	2.1.1 Идентификација на состојбата со пристап до сензорната соба	I.Формирање на тим за реализација II. Увид во сегашната состојба за влез во сензорната соба			
	2.1.2. Да се изработи скица (план) за обезбедување средства	I Изработка на предлог проект; II.Изготвување на предлог буџет за изработка на метален кос премин			
	2.1.3 Поставување кос метален премин за влезот до сензорната соба	I.Монтажа (поврзување) на металниот, кос премин со повисокото плато на училишниот двор			

2.2.Подигнување на свеста кај учениците за важноста од консумирање на здрава храна	**2**.2.1 Идентификација на видот на храната што учениците ја консумираат во училиштето 2.2.2 . Изготвување интерен план за подигнување на стандардите за здрава храна и усогласување на истиот со Правилникот од МОН 2.2.3 Евалвација на спроведените активности	I Формирање на тим за реализација II. Изготвување на анкети за учениците со цел да се согледа каква храна консумираат во училиштето III.Спроведување на анкетата IV. Изготвување Извештај од спроведената анкета	I Работилници со родители и ученици за подигнување на свеста за значењето на конзумирање здрава храна II. Предавање на тема за значењето на здрава исхрана	I Работилници со родители и ученици за подигнување на свеста за значењето на конзумирање здрава храна II. Предавање на тема за значењето на здрава исхрана	I. Повторно анкетирање на учениците со цел да се утврди дали здраво се хранат

Стратешка цел **2**	**ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА БЕЗБЕДНОСТА И ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО**						
Развојна цел: 2.1	2.1.Обезбедување на услови за полесно и функционално движење на лицата со телесен инвалидитет						
Конкретни цели	**активности**	**ресурси**			**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**материјални**	**трошоци**			
2.1.1 Идентификација на состојбата со пристап до сензорната соба	I.Формирање на тим	3 наставници директор Родители Стручни соработници	Просторија Хартија печатач компјутер освежување		2021		Одделенски дневник
	II. Увид во сегашната состојба за влез во сензорната соба	3 наставници директор Родители Стручни соработници	Просторија Хартија печатач компјутер освежување		2021		записници
2.1.2. Да се изработи скица (план) за обезбедување средства	I Изработка на предлог проект;	тројца наставници директор Родители Стручни соработници	Просторија Проектор Компјутер		2021		Годишен извештај за работата на училиштето
	II.Изготвување на предлог буџет за изработка на метален кос премин	3 Наст.,директор Родители Стр.сораб.			2021		Годишен извештај за работата на училиштето
2.1.3 Поставување кос метален премин за влезот до сензорната соба	I.Монтажа (поврзување) на металниот, кос премин со повисокото плато на училишниот двор	Тројца наставници директор Родители Стр.сораб.	Просторија Печатач Хартија		2021		

***Стратешка цел* 2**	**ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА БЕЗБЕДНОСТА И ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО**						
Развојна цел: 2.2	2.2.Подигнување на свеста кај учениците за важноста од консумирање на здрава храна						
Конкретни цели	**активности**	**ресурси**			**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**материјални**	**трошоци**			
2.2.1 Идентификација на видот на храната што учениците ја консумираат во училиштето	I.Формирање на тим	3 наставници директор Родители Стручни соработници	Просторија Хартија печатач компјутер освежување		2021		Одделенски дневник
	II. Изготвување на анкети за учениците со цел да се согледа каква храна конзумираат во училиштето	3 наставници директор Родители Стручни соработници	Просторија Хартија печатач компјутер освежување		2021		записници
	III.Спроведување на анкетата	тројца наставници директор Родители Стручни соработници	Просторија Проектор Компјутер		2021		Годишен извештај за работата на училиштето
	IV. Изготвување Извештај од спроведената анкета	3 Наст.,директор Родители Стр.сораб.			2021		Годишен извештај за работата на училиштето
2.2.2 . Изготвување интерен план за подигнување на стандардите за	I Работилници со родители и ученици за подигнување на свеста за значењето на конзумирање здрава	Тројца наставници директор Родители Стр.сораб.	Просторија Печатач Хартија		2022 2023		

здрава храна и усогласување на истиот со Правилникот од МОН	храна						
	II. Предавање на тема за значењето на здрава исхрана				2022 2023		
2.2.3 Евалвација на спроведените активности	I. Повторно анкетирање на учениците со цел да се утврди дали здраво се хранат				2024		

Стратешка цел **3**	**ПОДОБРУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНИТЕ УСЛОВИ**				
Развојни цели	***Конкретни цели***	***Активности***			
		2021 година	**2022 година**	**2023 година**	**2024 година**
3.1. Збогатување на библиотечниот литературен фонд	3.1.1 Да се направи проценка на сегашната состојба со библиотечниот фонд во училиштето	I. Да се формира тим II . Увид во извештајот од пописната комисија III. Изготвување на преглед на постоечкиот библиотечен фонд IV. Изготвување на анкетни листови за наставниците за согледување на моменталната состојба во библиотечен фонд V. Спроведување на анкетата. VI. Анализа на резултатите од анкетата	I.Увид во извештајот од пописната комисија II. Изготвување на преглед на библиотечен фонд III. Изготвување на анкетни листови за наставниците за согледување на моменталната состојба на библиотечен фонд IV. Спроведување на анкетата. V. Анализа на резултатите од анкетата	I.Увид во извештајот од пописната комисија II . Изготвување на преглед на библиотечен фонд III. Изготвување на анкетни листови за наставниците за согледување на моменталната состојба на библиотечен фонд IV. Спроведување на анкетата. V. Анализа на резултатите од анкетата	
	3.1.2 Да се набават потребните литературни изданија по одделни предмети	I. Изработка на приоритетна листа	II. Изготвување на предлог буџет за потребните литературни изданија.	V. Избор на најдобар понудувач VI.Набавка на литературни	

		од потребни литературни изданија.	III. Поднесување на барање до спонзори или донатори IV. Доставување на понуди од набавувачи	изданија и нивно доставување во училиштето	
3.2. Континуирана набавка на наставни помагала	3.2.1.Проценка на моменталната состојба на наставни помагала во училиштето 3.2.2.Да се набават потребните наставни помагала	I. Да се формира тим II. Увид во извештајот од пописната комисија I. Изготвување на предлог буџет за набавка на наставни помагала	III..Изготвување на преглед на постоечките наставни помагала во училиштето. II. Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница III. Доставување на понуди од набавувачи IV. Избор на најповолна понуда	V.Набавка на наставни помагала во училиштето VI.Реализација на поставените барања	
3.3. Обновување на ИКТ опрема	3.3.1. Проценка на моменталната состојба со компјутери, лап топи и набавка на истите	I. Да се формира тим II. Увид во извештајот од пописната комисија	III.Изготвување на преглед на постоечки буџетски средства IV. Доставување на понуди од набавувачи		

			V. Избор на најповолна понуда VI.Набавка на компјутери и лаптопи VII.Реализација на поставените барања		

Стратешка цел **3**	**ПОДОБРУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНИТЕ УСЛОВИ ВО УЧИЛИШТЕТО**						
Развојна цел: 3.1	**Збогатување на библиотечниот литературен фонд**						
Конкретни цели	**активности**	**ресурси**		**трошоци**	**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**материјални**				
3.1.1 Да се направи проценка на сегашната состојба со библиотечниот фонд во училиштето	I. Формирање тим	стр.актив по макед. јазик, директор	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	500	2021 2022 2023	Потреба од наставни средства	Извештај од интегралниот увид Самоевалвација
	II. Увид во извештајот од пописната комисија	тимот	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	1000	2021 2022 2023	Извршен увид од пописни комисии	Пописни листи
	III. Изготвување на преглед на постоечкиот библиотечниоти фонд	Наставници	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	1000	2021 2022 2023	Увид во состојбата на библиотекарски фонд	Пописни листи
	IV. Изготвување на анк. листови за наставниците за согледување на моменталната состојба во библиотечниот фонд	Тим од наставници и стручни лица	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	2000	2021 2022 2023	Потреба од библиотекарски фонд	Извештај од интегралниот увид Самоевалвација
	V. Спроведување на анкета и анализа на резултатите	Тим од наставници и стручни лица	Печатач Хартија Компјутер Пенкало	3000	2021 2022 2023	Спроведена анкета	Анализа на резултатите од анкетата
	VI. Анализа на резултатите од анкетата	Тим од наставници и стручни лица	Печатач Хартија Компјутре		2021 2022 2023	Увид од состојба	Резултати од анкетата

3.1.2 Да се набават потребните литературни изданија по одделни предмети	I. Изработка на приоритетна листа од потребни литературни изданија	работен тим, наставници од сите стручни активи, директор	просторија	500д	2021	набавени се сите литературни изданија од приоритетната листа	испратница од средствата, фактура,
	II.Изготвување предлог буџет за потребните литературни изданија	Работен тим			2022		
	III.Поднесување на барање до спонзори или донатори	директор			2022		
	IV.Доставување понуди од добавувачи	понудувач			2022		
	V.Избор на најдобар понудувач	Работен тим			2023		
	VI. Набавка на литературни изданија и нивно доставување до училиштето	директор			2023		

Стратешка цел 3	**ПОДОБРУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНИТЕ УСЛОВИ ВО УЧИЛИШТЕТО**						
Развојна цел: 3.2	**Континуирана набавка на наставни помагала**						
Конкретни цели	**активности**	**ресурси**		**трошоци**	**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**материјални**				
3.2.1 Проценка на моменталната состојба на наставни помагала во училиштето	I. Да се формира тим	Наставници	просторија, компјутер, хартија, пенкало, принтер	300 ден.	2021	Застарениот училишен инвентар	Записник од извршен попис
	II. Увид во извештај од пописна комисија	Наставници	просторија, компјутер, хартија, пенкало, принтер	300 ден.	2021	Извештај од извршен увид	Пописни листи
	III. Изготвување на преглед за постоечките наставни помагала во училиштето	Наставници	компјутер, хартија, пенкало, принтер	300 ден.	2022	Изготвен преглед	Пописни листи
	I. Формирање на тим	Директор, членови од комисија	просторија, компјутер, хартија, принтер,	300 ден.	2021	Извештај од пописна комисија	Пописни листи
	II. Изготвување на предлог буџет за набавка на наставни помагала	работен тим, наставници од сите стручни активи	просторија, компјутер, хартија, принтер, пенкало, папки	1000 ден	2021	Изготвен предлог буџет	Записници од активи
	III. Презентација на	работен тим,	просторија,	1000	2021	Изготвена	Предлог

3.2.2.Да се набават потребните наставни помагала	предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница	директор	хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	ден.	2022	презентација	буџет
	IV. Доставување на понуди од набавувачи	работен тим, директор	Телефон, компјутер хартија, пенкало, факс	1000 ден	2021 2022 2023	Доставени понуди	Предлог буџет
	V.Избор на најповолна понуда	работен тим, директор, понудувачи	телефон просторија, компјутер, хартија, пенкало	1000 ден.	2021 2022 2023	Договор со набавувачот	Доставени понуди
	VI.Набавка на наставни помагала во училиштето	работен тим, директор	просторија, компјутер, хартија, пенкало, принтер		2021 2022 2023	Опремени училници	Документација од извршената набавка
	VII.Реализација на поставените барања	работен тим, директор	просторија, компјутер, хартија, пенкало, принтер		2021 2022 2023	Опремени училници	Новонабавен и наставни помагала

Стратешка цел **3**	**ПОДОБРУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНИТЕ УСЛОВИ ВО УЧИЛИШТЕТО**						
Развојна цел: 3.3	**Обновување на ИКТ опремата**						
Конкретни цели	активности	ресурси			**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**материјални**	**трошоци**			
3.3.1 Проценка на моменталната состојба на функционални компјутери и лаптопи и набавка на истите	I. Да се формира тим	Наставници	просторија, компјутер, хартија, пенкало, принтер	300 ден.	2021	Извештај од пописна комисија	Пописни листи
	II. Увид во моментална состојба на функционални компјутери и лаптопи	Наставници и стручно лице	просторија, компјутер, хартија, пенкало, принтер	300 ден.	2021	Извештај од извршен увид	Извештај од пописна комисија
	III.Изготвување на преглед на постоечки буџетски средства	работен тим, директор	просторија, компјутер, хартија, пенкало, принтер	1000 ден.	2021 2022	Изготвена презентација	Предлог буџет
	IV.Доставување на понуди од добавувачи	Директор, добавувачи			2021 2022	Понуди од добавувачи	Доставени понуди
	V.Избор на најповолна понуда	директор			2021 2022	Договор со набавувачот	Доставени понуди
	VI.Набавка на компјутери и лаптопи во училиштето	Директор, добавувачи			2021 2022 2023	Опремени училници	Документациј а од извршена набавка
	VII.Реализација на поставените барања	Директор			2021 2022 2023	Опремени училници	Документација од извршена набавка

Стратешка цел **4** **ПОДОБРУВАЊЕ НА ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКИТЕ И ХИГИЕНСКИТЕ УСЛОВИ**					
Развојни цели	***Конкретни цели***	***Активности***			
		2021 година	**2022 година**	**2023 година**	**2024 година**
4.1 Отворање сензорна соба за ученици со попреченост	4.1.1. Реновирање и адаптација на дел од училишната кујна, во градот, во сензорна соба	I. Да се формира тим II. Доставување на понуди од изведувачи и набавувачи III. Избор на најповолна понуда IV. Реализација на планираното			
	4.1.2. Уредување на ентериерот на сензорната соба	I. Доставување на понуди од изведувачи и набавувачи II. Избор на најповолна понуда III. Реализација на планираното	I. Доставување на понуди од изведувачи и набавувачи II. Избор на најповолна понуда III. Реализација на планираното		
4.2. Естетско уредување на училишниот двор во централното училиште	4.2.1. Хортикултурно уредување на училишниот двор во централното училиште	I. формирање на тим II.Увид на лице место за сегашниот изглед на училишниот двор	III. Извршување на хортикултурна набавка IV. Реализација на планираното	III. Извршување на хортикултурна набавка IV. Реализација на планираното	

4.3. Реновирање на санитарните јазли во ПУ с. Пепелиште	4.3.1.Проценка на сегашната состојба на санитарните јазли 4.3.2. Да се изработи предлог проект за санитарните јазли во ПУ Пепелиште 4.3.3. Да се реализира предлог проектот	I. Формирање тим II. Изработка на предлог проект III.Изготвување на предлог буџет за изведување. IV. Реновирање на санитарните јазли	Согледување на ефектите од реновираните санитарни јазли		
4.4. Изградба на нов објект во централното училиште	4.4.1. Проценка на земјиштето под бараката 4.4.2. Да се изработи предлог проект за изградба на нов објект 4.4.3. Да се сруши бараката 4.4.4 Изградба на нов објект (приземје и 2 спрата) 4.4.5 Опремување на новите кабинети, мини сала и сан. јазли	I. Формирање тим II. Доставување на понуди од набавувачи III. Избор на најповолна понуда IV. Изведување на подготвителни работи	I. Формирање тим II. Градење на објектот набавувачи III. Тековен надзор над работата при градење на објектот	IV. Стручен надзор на извршената градежна работа и технички прием	

Стратешка цел 4	**ПОДОБРУВАЊЕ НА ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКИТЕ И ХИГИЕНСКИТЕ УСЛОВИ ВО УЧИЛИШТЕТО**						
Развојна цел: 4.1.	Отворање сензорна соба за ученици со попреченост						
Конкретни цели	активности	ресурси		**трошоци**	**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**материјални**				
4.1.1. Реновирање и адаптација на дел од училишната кујна, во градот, во сензорна соба	I. Да се формира тим	Наставници директор стручно лице	Просторија, хартија,	300 ден.	2021	Несоодветни просторни условите	Намален успех на учениците со ПОП
	II. Доставување на понуди од изведувачи и набавувачи	работен тим,	компјутер, хартија, принтер, пенкало, папки	500 ден.	2021 2022	Доставени понуди	Предлог буџет
	III. Избор на најповолна понуда	работен тим, директор	просторија, хартија, компјутер, принтер, телефон, фотокопир	500 ден.	2021 2022	Договор со набавувачи	Најповолна понуда
	IV. Реализација на планираното	работен тим, работници,	Градежен материјал, возило, градежни алати	дополнително	2021 2022	Зголемена хигиена, Оптимални услови за работа со ученици со ПОП	Фактура, фотографии од просторијата
	I. Да се формира тим	Наставници директор стручно лице	Просторија, хартија,	300 ден.	2021	Оптимални услови за работа со ученици со ПОП	потреба на учениците

4.1.2. Уредување на ентериерот на сензорната соба	II. Доставување на понуди од изведувачи и набавувачи	работен тим,	просторија, компјутер, хартија, принтер, пенкало, папки	500 ден.	2021 2022	Доставени понуди	Предлог буџет
	III. Избор на најповолна понуда	работен тим, директор	просторија, хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир	500 ден.	2021 2022	Договор со набавувачи	Најповолна понуда
	IV. Реализација на планираното	работен тим, работници,	Градежен материјал, возило, градежни алати	дополн ително	2021 2022	Зголемена хигиена, Оптимални услови за работа на часот по ФЗО	Фактура, фотографии од просторијата

<table>
<tr><td>***<u>Стратешка цел</u>*** 4</td><td colspan="7">ПОДОБРУВАЊЕ НА ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКИТЕ И ХИГИЕНСКИТЕ УСЛОВИ ВО УЧИЛИШТЕТО</td></tr>
<tr><td>Развојна цел: 4.2.</td><td colspan="7">Естетско уредување на училишниот двор во централното училиште</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Конкретни цели</td><td rowspan="2">активности</td><td colspan="3">ресурси</td><td rowspan="2">временска рамка</td><td rowspan="2">индикатори</td><td rowspan="2">извори на докази</td></tr>
<tr><td>човечки</td><td>материјални</td><td>трошоци</td></tr>
<tr><td rowspan="4">4.2.1 Хортикултурно уредување на училишниот двор во централното училиште</td><td>I. Формирање на тим</td><td>Наставници , директор,</td><td>Просторија, хартија, компјутер,</td><td>300 ден.</td><td>2021 2022 2023</td><td>Подобрување на естетското уредување</td><td>Резултати од извештај, фотографии</td></tr>
<tr><td>II.Увид на лице место за изгледот на сегашната состојба на училишниот двор</td><td>работен тим,</td><td>Телефон, компјутер, хартија, принтер</td><td>Дополн</td><td>2021 2022 2023</td><td>Извештај од извршен увид</td><td>Резултати од извештај, фотографии</td></tr>
<tr><td>III. Извршување на хортикултурна набавка</td><td>работен тим, директор</td><td>Телефон, компјутер, интернет</td><td>Дополн</td><td>2021 2022 2023</td><td>Прибирање на понуди</td><td>Извештај од согледана фактичка состојба</td></tr>
<tr><td>IV.Реализација на планираното</td><td>работници</td><td>алати за работа,</td><td>дополнителнo</td><td>2021 2022 2023</td><td>Естетски уреден двор</td><td>Уреден двор</td></tr>
</table>

***<u>Стратешка цел</u>* 4**	**ПОДОБРУВАЊЕ НА ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКИТЕ И ХИГИЕНСКИТЕ УСЛОВИ ВО УЧИЛИШТЕТО**						
Развојна цел: 4.3.	**Реновирање на санитарните јазли во подрачното училиште во с.Пепелиште**						
Конкретни цели	активности	ресурси			**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**материјални**	**трошоци**			
4.3.1.Проценка на сегашната состојба на санитарните јазли	I. Формирање на тим	Наставници директор стручно лице	Просторија. Хартија, освежување	300 ден.	2021	Дотраени сан. јазли	Записник, фотографии
4.3.2. Да се изработи предлог проект за санитарните јазли во ПУ с. Пепелиште	II. Изработка на предлог проект	стручен тим,	просторија, компјутер, хартија, принтер, пенкало, папки	500 ден.	2021	Извршена идентификација на момент. состојба	Записник од увидот и фотографии.
	III. Изготвување на предлог буџет за изведување	работен тим, изведувачи	просторија, хартија, компјутер, принтер, телефон, фотокопир	500 ден.	2021		
4.3.3.Да се реализира предлог проектот	IV.Да се демонтираат старите плочки, мијалници, ВЦ шолји и чешми и монтажа на нови елементи	работен тим, изведувачи	просторија, хартија, компјутер, принтер, телефон, факс, фотокопир		2021		
	V.Согледување на ефектите од реновираните сан. јазли				2022		Извештај

***<u>Стратешка цел</u>* 4**	**ПОДОБРУВАЊЕ НА ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКИТЕ И ХИГИЕНСКИТЕ УСЛОВИ ВО УЧИЛИШТЕТО**						
Развојна цел: 4.4.	**Изградба на нов објект во централното училиште (доградба)**						
Конкретни цели	**активности**	ресурси		**трошоци**	**временска рамка**	**индикатори**	**извори на докази**
		човечки	**материјални**				
4.4.1. Проценка на земјиштето под бараката	I.Формирање на тим	директор стручно лице	Просторија хартија освежување	300 Ден.	2021	Подобрување услови за работа	Студени простории во зимски услови
4.4.2. Да се изработи предлог проект за изградба на нов објект	II. Изработка на предлог проект	Работен тим, стручно лице, директор	Компјутер, принтер, хартија,	1000 Ден.	2021	Изготвен предлог проект	Увид во документација
	III. Изготвување на предлог буџет за изведување	Работен тим, стручно лице, директор	Компјутер, принтер, хартија,	Доплолнително	2021	Изготвен предлог буџет	Увид во документација
	IV. Доставување на понуди од набавувачи	понудувач	Компјутер, принтер, хартија,	1000 Ден.	2021	Изготвена презентација	Увид во документација
	V. Избор на најповолна понуда	директор стручно лице	Просторија хартија освежување	300 Ден.	2021	Подобрени услови за работа	Увид во моментална состојба
4.4.3. Да се сруши бараката	VI. Изготвување на подготвителни работи	Работен тим, директор	Компјутер, принтер, факс, хартија	Дополнително	2021	Изготвен тендер	Тендерска документација
	VII. Стручен надзор при рушење, исфрлање шут и др.градежни работи	Работен тим, директор, изведувач	Компјутер, принтер, факс, хартија	1000 Ден.	2021	Подготвен терен за градба	фотографии

4.4.4 Изградба на нов објект (приземје и 2 спрата)	VIII. Стручен надзор при градење IX. Пуштање во употреба на објектот				2022 2023	Подобрени просторни услови (три кабинети, сан. Јазли и мини сала за ФЗО	
4.4.5 Опремување на новите кабинети, мини сала и сан. јазли	X. Набавка на клупи, столчиња и др. Наст. средства и санитарни елементи				2023	Подобрени просторни услови (три кабинети, сан. Јазли и мини сала за ФЗО	

8. Соработка на училиштето со родителите/старателите

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, анкетирање со цел изучување на изборни предмети, испитување ставови во врска со животот и работата на училиштето и сл. Со партиципирање во Советот на родители и Училишниот одбор, родителите го остваруваат своето право во донесување на одлуки значајни за училишниот живот. На редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираат за работата на училиштето и се разгледуваат суштински прашања, а на родителите-членови им е овозможено активно и континуирано партиципирање во донесувањето на одлуки.

На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците по тримесечија, со проблемите со кои се соочува секој ученик, а се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на

годината се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои три во прво и две во второ полугодие. Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организација на забави, приредби, хепенинзи, акции, екскурзии и други манифестации.

Исто така училиштето врши и едукација на родителите преку работилници, обуки, предавања, презентации (превенција од насилничко однесување кај учениците, зависности од дрога и алкохол, поттикнување на меѓуетничката толеранција и сл.), сè со цел да се помогне во правилниот воспитно-образовниот процес на учениците.

Сите информации за училиштето на родителите им се достапни и на веб страната на училиштето, како и брошура, која содржи актуелни информации за секоја учебна година.

9. Соработка на училиштето со општината, институции од областа на образованието, НВО, и др.

Соработката на училиштето со институциите ќе одвива во насока на подобрување на просторните услови за работа, во училиштето, унапредување на воспитно – образовните цели, учество во општествено корисна работа, културни и спортски манифестации, имплементирање на проекти и сл.

Дел од институциите со кои училиштето соработува се следните:

- Општина Неготино
- Детската градинка „Фемо Кулалов“, основните и средните училишта во општината и околината (ООУ „Гоце Делчев“, СОУ „Св. Кирил и Методиј“, ОМУ„Владимир Арсовски, ООУ„Димка Ангелов“-Габерот, Демир Капија)
- Здравствен дом-Неготино, Центар за социјална работа-Неготино, МВР Неготино, Црвен крст-Неготино, Градска Библиотека „Страшо Пинџур“ – Неготино, Дом на Културата „Ацо Ѓорчев“ –Неготино, Музеј на град Неготино
- „Ековита“ – НВО, „Ротари клуб“ – Неготино, НВО

- Спортски клубови, КУД и поединци од општина Неготино, Медиуми
- Министерство за образование и наука на Република Северна Македонија; БРО,

10. Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на училиштето

Приоритетни подрачја за следење (стратешки цели)	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
1. Подобрување на квалитетот на наставата	-увид во работата на наставниците - увид во сораб. со родителите, - протоколи за следење на часови/активности, - дискусии / прашалници - записници / извештаи	Комисија за следење и евалуација на годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
2. Зголемување на безбедноста и грижата за здравјето на учениците во училиштето	Следење на безбедноста на пристапот до сензорната соба - протоколи за следење на конзумирање храна, - дискусии / анкета - записници / извештаи	Комисија за следење и евалуација на годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа

3 Подобрување на материјалните услови	- следење на функционалноста на нагледните средства и книжниот фонд, - увид во набавката на наст. средства и помагала и библиотечен фонд, - увид во набавка и прераспоредување на компјутери, - записници, извештаи	Комисија за следење и евалуација на годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
4. Подобрување на просторно-техничките и хигиенските услови	- следење на ефектите од сензорната соба (соодветна опременост со нагледни средства и помагала), динамиката на изградбата и реконструкцијата на објектите , - следење на динамиката на уредување на училишниот двор - записници , извештаи	Комисија за следење и евалуација на годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа

11. Евалуација на Развојната програма за работа на училиштето

Евалуацијата на реализацијата на Развојната програма за работа на ООУ „Страшо Пинџур“ од 2021-2024 година ќе ја врши Комисија за следење на реализацијата на Годишната програма, а за истото ќе го запознае Училишниот одбор преку извештај на крајот од секоја учебна година. Следењето на имплементацијата ќе се врши во текот на целата учебна година, а извештајот ќе се доставува на крајот од секоја учебна година преку заклучоци и дадени препораки. Евалуацијата ќе се врши преку: увид во работата на наставниците, увид во соработката со родителите, увид во постигањата на учениците, увид во состојбата, протоколи за следење на часови и активности, дискусии, прашалници, записници,извештаи.

12. Заклучок

Со цел изработување на развојната програма на ООУ „Страшо Пинџур“, се пристапи кон разгледување на извештаите од последните две спроведени самоевалуации во училиштето за период од две учебни години, 2016/2017 и 2017/2018 година, како и 2018/2019 и 2019/2020 година, како и резултатите од последната интегрална евалуација од страна на ДПИ.

Беа разгледани сите предности и недостатоци во училиштето, силните и слабите страни во досегашното работење на училиштето, како и пречките во остварувањето на одредени приоритетни подрачја во изминатата развојна програма на училиштето во периодот од 2017 – 2020 година. Врз основа на целата оваа документација, се изработи SWOT анализата. Потоа Комисијата ги разгледа и донесе одлука кои цели/предлози за подобрување од подрачјата ќе ги земе за приоритетни во оваа развојна програма:

Стратешки цели	***Развојни цели***	***Конкретни цели***
1. Подобрување на квалитетот на наставата	1.1.Поттикнување на учениците и наставниците за поголемо учество на натпревари	1.1.1. Проширување на правилникот за награди и пофалби на ученици и наставници
	1.2. Соработка со локалната средина	1.2.1. Изготвување на план и програма за соработка со локалната средина
	1.3. Реализирање работилници со родители и ученици со несоодветно однесување и неоправдани изостаноци	1.3.1. Подобрување на редовноста во наставата
	1.4. а. Подигнување на свеста кај ромското население за значењето на образованието 1.4.б. Континуирана соботка со родителите на учениците – Роми со несоодветно однесување и неоправдани изостаноци	„Со знаење - до целта“ „Со соработка –до целта“
	1.5. Професионално усовршување на наставниците	1.5.1 Квалитетен наставен кадар
	1.6. Подобрување на условите за работа со ученици со ПОП	1 .6.1. Збогатување на училниците со наставни средства 1.6.2 Зајакнување на соработката на ученици со ПОП инклузирани во редовна настава, со Центарот за поддршка 1.6.3. Реализирање работилници со родители на деца со ПОП и останатите родители
2. Зголемување на безбедноста и грижа за здравјето на учениците во училиштето	2.1. Обезбедување на услови за функционално движење на лицата со телесен инвалидитет до сензорната соба	2.1.1 Идентификација на состојбата со пристап до сензорната соба 2.1.2.Да се изработи скица (план) за обезбедување средства 2.1.3. Поставување кос метален премин за влезот до сензорната соба
	2.2. Подигнување на свеста кај учениците за важноста од консумирање на здрава	**2**.2.1.Идентификација на видот на храната што учениците ја конзумираат во училиштето 2.2.2 . Изготвување интерен план за подигнување

	храна	на стандардите за здрава храна и усогласување на истиот со Правилникот од МОН 2.2.3.Евалвација на спроведените активности
3. Подобрување на материјалните услови	3.1. Збогатување на библиотечниот литературен фонд	3.1.1 Да се направи проценка на сегашната состојба со библиотечниот фонд во училиштето 3.1.2 Да се набават потребните литературни изданија по одделни предмети
	3.2 Континуирана набавка на наставни помагала	3.2.1.Проценка на моменталната состојба на наставни помагала во училиштето 3.2.2.Да се набават потребните наставни помагала
	3.3. Обновување на ИКТ опремата	3.3.1. Проценка на моменталната состојба со компјутери, лап топи и набавка на истите
4. Подобрување на просторно-техничките и хигиенските услови	4.1. Отварање на сензорна соба за ученици со попреченост	4.1.1.Реновирање и адаптација на дел од училишната кујна, во градот, во сензорна соба 4.1.2.Уредување на ентериерот на сензорната соба
	4.2. Естетско уредување на училишниот двор во централното училиште	4.2.1.Хортикултурно уредување на училишниот двор во централното училиште
	4.3. Реновирање на санитарните јазли во подрачното училиште во с.Пепелиште	4.3.1.Проценка на сегашната состојба на санитарните јазли 4.3.2. Да се изработи предлог проект за санитарните јазли во ПУ с. Пепелиште 4.3.3.Да се реализира предлог проектот
	4.4. Изградба на нов објект во централното училиште (доградба)	4.4.1. Проценка на земјиштето под бараката 4.4.2. Да се изработи предлог проект за изградба на нов објект 4.4.3. Да се сруши бараката 4.4.4 Изградба на нов објект (приземје и 2 спрата) 4.4.5 Опремување на новите кабинети, мини сала и сан. јазли

13. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на училиштето

- Сашо Ѓорѓиев- директор
- Микица Илиевска – психолог
- Ивана Стојановиќ – спец. едукатор и рехабилитатор
- Милена Белевска- педагог
- Ѓорѓина Димова – предм. наставник
- Цанка Костова - одд. наставник
- Фанка Мингова Јанчева- родител

14. Користена литература

- ✓ Закон за основно образование
- ✓ Закон за наставници и стручни соработници
- ✓ Закон за работни односи
- ✓ Закон за јавни набавки
- ✓ Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- ✓ Статут на училиштето
- ✓ Стратегијата за образование 2018 – 2025
- ✓ Наставен план за основно образование
- ✓ Годишни програми на училиштето од претходните четири години
- ✓ Извештаи за работата на училиштето од претходните четири години
- ✓ Извештај од интегралната евалуација на училиштето во 2019 година
- ✓ Самоевалуација на училиштето за периодот од 2016-2018 година и
- ✓ Самоевалуација на училиштето за периодот од 2018-2020 година.

Директор

____

Сашо Ѓорѓиев